

Ruj. Kami : JANM.600-5/2/8 ()
Tarikh : Oktober 20X6

Pengarah Urusan/Ketua Pegawai Eksekutif
(Nama Agensi) (XXXXXX-X)
(Alamat agensi)
XXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXX
(u.p. : (Nama pegawai bertanggungjawab))

Tuan,

**PENGESAHAN BAKI DAN TUNGGAKAN PINJAMAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
PADA 30 SEPTEMBER 20X6 – (Nama Agensi)**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita bersama-sama ini dikemukakan Penyata Baki dan Tunggakan Pinjaman Kerajaan Persekutuan seperti pada 30 September 20X6 yang telah dikemaskini untuk pengesahan pihak tuan.

3. Pihak tuan dipohon untuk menyemak penyata ini dan mengemukakan surat pengesahan baki mengikut format yang dilampirkan **serta mengemukakan juga Penyata Baki/Penyata Kewangan daripada pihak tuan yang menyokong amaun baki pinjaman tersebut.** Sehubungan dengan itu, pihak tuan dipohon untuk mengemukakan maklum balas berkaitan selewat-lewatnya **lima (5) hari dari tarikh surat ini.** Pengesahan baki perlu dicetak menggunakan surat rasmi dan dihantar ke Jabatan ini.

4. Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi pegawai berikut atau emel kepada uppp.spp@anm.gov.my:

i.	Puan Hanim Binti Abdul Rahim	03-8882 1586
ii.	Encik Muhamad Izzuddin bin Azal	03-8882 1609
iii.	Puan Rosmaria Binti Zakaria	03-8882 1552

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“Memperkasa Budaya Inovasi Pendigitalan”

Saya yang menjalankan amanah,

(NORHASLINA BINTI MUHAMAD C.A(M))
Timbalan Pengarah
Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi
b.p Akauntan Negara Malaysia

**PENGESAHAN BAKI PINJAMAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
PADA 30 SEPTEMBER 20x6**

Tarikh:

Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat dan Agensi
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 3, No.1, Persiaran Perdana, Presint 2
Kompleks Kementerian Kewangan
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62594 Putrajaya
(U.P: Puan Hanim binti Abdul Rahim C.A.(M))

Puan,

Dengan ini disahkan bahawa baki pinjaman kerajaan persekutuan mengikut rekod Jabatan Akauntan Negara Malaysia adalah :

☐

Betul dan bersamaan dengan data dan jumlah baki yang tercatat dalam rekod pihak kami dan disertakan juga **Penyata Baki/Penyata Kewangan Agensi yang telah disahkan.**

☐

Berbeza dengan data dan jumlah baki yang tercatat dalam rekod pihak kami. Bersama ini disertakan penyata penyesuaian yang menerangkan mengenai perbezaan antara kedua-dua baki tersebut.

(Sila tanda ☒ pada kotak yang berkenaan)

**Pindaan menggunakan dakwat merah pada maklumat pinjaman yang terdapat perbezaan.*

Sekian, Terima Kasih

(cop rasmi)